

Der Landkreis Merzig-Wadern stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Std./Woche ein.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Begleitung der Einstellungsverfahren sowie Betreuung der Auszubildenden, Beamtenanwärter/-innen sowie der Praktikant/-innen der Kreisverwaltung
- Erstellung von Ausbildungs- und Praktikantenverträgen sowie Ausbildungsplänen in Abstimmung mit den zuständigen Stellen und Ausbildungsträgern
- Bearbeitung von tarif- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen (u.a. Arbeits- und Änderungsverträge, Mutterschutz und Elternzeit, Arbeitszeugnisse)

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossener 2. Angestellten-Lehrgang oder abgeschlossener Studiengang zum Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder abgeschlossenes Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalwesen mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung,
- Abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung oder Bereitschaft, die Weiterbildung zeitnah zu absolvieren,
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung ist wünschenswert,
- strukturierte Arbeitsweise, Diskretion, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Das Entgelt richtet sich nach EG 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Der Landkreis Merzig-Wadern verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Beschäftigungszeugnisse) können **bis xx.xx.2024** an den **Landkreis Merzig-Wadern, Bahnhofstr. 44, 66663 Merzig** oder **per Email an [personalamt@merzig-wadern.de](mailto:personalamt@merzig-wadern.de)** gesandt werden.

Landkreis Merzig-Wadern  
Die Landrätin

Daniela Schlegel-Friedrich