

Der Landkreis Merzig-Wadern stellt im Organisationsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Sachbearbeiter (m/w/d) für Organisationsaufgaben

in Vollzeit ein.

Im Wesentlichen umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von allgemeinen und besonderen Dienstanweisungen sowie Dienstvereinbarungen,
- Erstellung von Organisationsverfügungen,
- Aufstellung und Aktualisierung der Aufgabengliederungspläne, des Verwaltungsgliederungsplanes und der Geschäftsverteilungspläne,
- Organisationsberatung bei der Lösung laufender organisatorischer Problemstellungen,
- Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung,
- Mitwirkung bei Raumprogrammen.

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten sowie abgeschlossener 2. Angestelltenlehrgang oder abgeschlossenes Studium zur/zum Dipl.-Jurist/-in,
- gute Kenntnisse im Bereich der Verwaltungsorganisation,
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Diskretion, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Die Stelle ist nach EG 9b TVöD bewertet.

Der Landkreis Merzig-Wadern verfügt über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Abschluss- und Beschäftigungszeugnisse) werden bis zum **xx.xx.2023** erbeten an den **Landkreis Merzig-Wadern, Bahnhofstr. 44, 66663 Merzig**, entweder in Schriftform oder elektronisch per E-Mail an folgende Kontaktadresse: personalamt@merzig-wadern.de. Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Hefter/Mappen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden.

Landkreis Merzig-Wadern
Die Landrätin

Daniela Schlegel-Friedrich